



ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΕΩΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Α' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την πλήρωση των θέσεων θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
2. Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στην Δημοτική Υπηρεσία, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 378/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
3. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κ.λπ.), θα ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο Frederick.
4. Τα γραπτά που αφορούν τα θέματα των Νέων Ελληνικών και Αγγλικών, θα βαθμολογηθούν από δύο βαθμολογητές. Στην περίπτωση που η διαφορά της συνολικής βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας του θέματος, το γραπτό θα βαθμολογείται από αναβαθμολογητή και ο τελικός βαθμός θα είναι ο μέσος όρος των τριών βαθμολογιών, δηλαδή αυτών των δύο βαθμολογητών και του αναβαθμολογητή, μη επιδεχόμενος αναθεώρησης. Τα δοκίμια που αφορούν την Εξέταση Ικανοτήτων θα βαθμολογηθούν από δύο βαθμολογητές και λόγω του ότι είναι πολλαπλής επιλογής, οι απαντήσεις δεν επιδέχονται αμφισβήτησης κατά την κρίση των βαθμολογητών. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.
5. Στην προφορική εξέταση, θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο των προς πλήρωση κενών θέσεων. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της κενής θέσης, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
6. (α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο Πόλης Χρυσόχους, μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
(β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο, λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
(γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μιας μόνο απάντησης.
(δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό.
7. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τετάρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κ.λπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
8. Η επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα προσφερθεί διορισμός, θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στη γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 (Ν.1/1990)(ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα) και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 (Ν.6(Ι)/1998)(ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα).
9. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειράν συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκεντρώνει επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη των υποψηφίων για τη θέση.
(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων, τότε θα διεξαχθεί φανερή ψηφοφορία γι' αυτούς.
10. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων, θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση της θέσης σε περίπτωση που κενωθεί σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

11. Σύμφωνα με τους όρους έγκρισης του Προϋπολογισμού του Δήμου Πόλεως Χρυσοχούς από τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών οι κλίμακες εισδοχής για τους νεοεισερχόμενους θα μειώνονται κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού της θέσης. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας οι εργοδοτούμενοι θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης όπως αυτή ορίζεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Β' ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή εξέταση	0-100 μονάδες
(β) Προφορική εξέταση	0-20
(γ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0-3
(δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0-5

0-128 μονάδες

2. Γραπτή εξέταση

(α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	40 μονάδες
(β) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	30
(γ) Τεστ Ικανοτήτων (αριθμητικός, αφαιρετικός, λεκτικός συλλογισμός)	30

100 μονάδες

3. Προφορική εξέταση

20 μονάδες

4. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(α) Βαθμός απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	
Άριστα (18.50- 20/20)	1 μονάδα
Πολύ καλά (15.50- 18.49/20)	0.75
Καλά ή Σχεδόν Καλά (10- 15.49/20)	0.50
(β) Γνώση Η/Υ, η οποία αποδεικνύεται με: Επιτυχία σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα Επεξεργασίας Κειμένου (word processing) και Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets)	1
(γ) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών	1
(δ) Επιτυχία στην εξέταση (Intermediate) στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών	0.75
(ε) Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στη Διοίκηση Γραφείου ή/ και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον 1 έτους, από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης	1.5
(στ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα/τίτλος σε οποιοδήποτε θέμα	1
(ζ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα/τίτλος σε σχετικό θέμα	1.5
(η) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε οποιοδήποτε θέμα.	2
(θ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.	2.5

3 μονάδες

Σημείωση: Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε έναν υποψήφιο, δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (3).

Εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Πόλης Χρυσοχούς στη συνεδρία του ημερ. 28/09/2026